

Model huishoudelijk reglement medezeggenschapsorganen cliënten Gemiva-SVG Groep

Dit modelreglement is een handreiking aan het medezeggenschapsorgaan – hoe ook genaamd – waarmee het medezeggenschapsorgaan zelf een eigen huishoudelijk reglement kan opstellen. Dit huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de voor het medezeggenschapsorgaan vastgestelde medezeggenschapsregeling op basis van de Wmcz 2018.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1

1. Dit reglement bevat bepalingen omtrent de uitoefening van de taken en de werkwijze van de medezeggenschapsorganen van de Gemiva-SVG Groep.
2. Onder medezeggenschapsorganen worden in dit reglement verstaan: medezeggenschapsraden van cliënten en/of verwanten, hoe ook genaamd, op het niveau van de locatie, de regio of de stichting.
3. Onder leidinggevende wordt in dit reglement verstaan de locatiemanager, de regiodirecteur of het lid van de Raad van Bestuur dat als vaste overlegpartner van het medezeggenschapsorgaan optreedt. Zo nodig stelt de Raad van Bestuur vast wie de overlegpartner van een medezeggenschapsorgaan zal zijn.
4. Dit reglement dient in samenhang te worden gezien met de model-medezeggenschapsregeling cliëntenraad locatie, zoals deze met instemming van de Centrale Medezeggenschaps Raad door de Raad van Bestuur van de Gemiva-SVG Groep is vastgesteld en met de Medezeggenschapsregeling Centrale Medezeggenschaps Raad.
5. De medezeggenschapsraad is na overleg met diens vaste gesprekspartner vanuit de Gemiva-SVG Groep bevoegd de bepalingen in dit huishoudelijk reglement te wijzigen.

Paragraaf 2 Samenstelling

Artikel 2

Het medezeggenschapsorgaan dient qua omvang en samenstelling in staat te zijn de belangen van de cliënten waarvoor het is ingesteld adequaat te behartigen. Om dit doel te bereiken worden vacatures vervuld op basis van profielen.

Artikel 3

1. Het medezeggenschapsorgaan benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.. Indien het medezeggenschapsorgaan zulks besluit, worden ook een vice-voorzitter en een penningmeester benoemd.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de voorzitter van de Centrale Medezeggenschaps Raad in functie benoemd.
3. Een lid van het medezeggenschapsorgaan kan ten hoogste twee van de vier in lid 1 genoemde functies in zich verenigen.

4. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden. Hun taak kan tijdelijk of structureel zijn.

Paragraaf 3 Werkwijze en verantwoordelijkheden

Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het medezeggenschapsorgaan. Hij draagt zorg voor de naleving van de medezeggenschapsregeling en van dit reglement en ziet erop toe dat het medezeggenschapsorgaan zijn taak naar behoren uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt de vice-voorzitter diens taken en verantwoordelijkheden waar. Als geen vice-voorzitter is benoemd of als deze niet beschikbaar is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 5

1. De secretaris draagt zorg voor een goede verslaglegging van de vergadering.
2. De secretaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak laten assisteren door derden.
3. De secretaris blijft verantwoordelijk voor de taakoefening van deze derden.
4. Indien de secretaris verhinderd is of als deze functie niet is vervuld, besluit de vergadering welke deelnemer aan het overleg voor de verslaglegging zorgdraagt.
5. Het verslag of eventueel een samenvatting daarvan wordt na vaststelling beschikbaar gesteld aan belanghebbenden.
6. Het medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat gepubliceerde verslagen geen informatie bevatten die de persoonlijke levenssfeer of de privacy van de deelnemers aan het overleg of derden schaadt.

Artikel 6

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van het medezeggenschapsorgaan.

Paragraaf 4 Ondersteuning

Artikel 7

1. Het medezeggenschapsorgaan dat in zijn geheel of gedeeltelijk bestaat uit cliënten kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door een ondersteuner. Deze functionaris heeft geen stemrecht.
2. De ondersteuner legt over de inhoud van zijn in deze hoedanigheid uitgevoerde werkzaamheden uitsluitend verantwoording af aan het medezeggenschapsorgaan.

Paragraaf 5 Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 8

1. Het medezeggenschapsorgaan komt bijeen volgens een jaarlijks door het medezeggenschapsorgaan vast te stellen vergaderrooster. Het is wenselijk dat het medezeggenschapsorgaan ten minste 4 keer per jaar bij elkaar komt.
2. Het medezeggenschapsorgaan komt ook bijeen, indien de voorzitter of de leidinggevende dit nodig acht, of als ten minste twee leden van het medezeggenschapsorgaan daartoe een gemotiveerd verzoek hebben ingediend bij de voorzitter.
3. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter en de leidinggevende.
4. De leden van het medezeggenschapsorgaan hebben het recht om onderwerpen voor de agenda voor te dragen.
6. De secretaris roept de leden van het medezeggenschapsorgaan bijeen door middel van een schriftelijk bericht. Dit moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste twee weken voor de vergaderdatum aan de leden en de leidinggevende worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

Artikel 9

1. Ieder lid van het medezeggenschapsorgaan heeft één stem
2. Het medezeggenschapsorgaan beslist bij meerderheid van stemmen.
3. Het medezeggenschapsorgaan kan besluiten dat over bepaalde zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen, of niet uitgebrachte stemmen tellen hierin niet mee en zijn ongeldig.

Artikel 10

1. Besluiten in een vergadering kunnen slechts genomen worden bij aanwezigheid van een meerderheid van de leden van het medezeggenschapsorgaan.
2. Als er niet voldoende leden aanwezig zijn om een besluit te nemen, dan wordt een nieuwe vergadering gepland. Deze vindt zo spoedig mogelijk plaats. De alsdan aanwezige leden besluiten op basis van een gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 11

1. De voorzitter kan in overleg met de leidinggevende cliënten en verwanten die behoren tot de kring waarvoor het medezeggenschapsorgaan is ingesteld in de gelegenheid stellen als toehoorder bij de vergadering aanwezig te zijn, tenzij de te bespreken onderwerpen naar hun aard een vertrouwelijk karakter hebben. De voorzitter besluit over hun eventuele deelname aan de discussie.

2. Cliënten en verwanten mogen niet bij een vergadering zijn als het agendapunt vertrouwelijk besproken moet worden. De voorzitter beoordeelt dit.
3. Het medezeggenschapsorgaan kan in overleg met de leidinggevende derden uitnodigen om geheel of gedeeltelijk bij een vergadering aanwezig te zijn.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 12

1. Van de leden van het medezeggenschapsorgaan kan geheimhouding worden verlangd over informatie die hen als lid van het medezeggenschapsorgaan vertrouwelijk beschikbaar is gesteld.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat duidelijk wordt vastgelegd welke informatie een vertrouwelijk karakter heeft, waarom die een vertrouwelijk karakter heeft, en voor welke duur de geheimhoudingsplicht geldt. Vertrouwelijke informatie wordt niet in te publiceren versies van notulen vermeld.
3. Indien dat uit de aard van de gemaakte afspraak voortvloeit, duurt de geheimhoudingsplicht voort na het einde van het lidmaatschap van het medezeggenschapsorgaan

Artikel 13

1. De voorzitter vertegenwoordigt het medezeggenschapsorgaan in en buiten rechte.
2. Het medezeggenschapsorgaan kan in specifieke aangelegenheden, als het dat noodzakelijk vindt, andere leden de bevoegdheid toekennen het medezeggenschapsorgaan voor een afgebakende periode te vertegenwoordigen.

Artikel 14

1. Het medezeggenschapsorgaan kan commissies instellen ter voorbereiding van door het medezeggenschapsorgaan te behandelen onderwerpen.
2. Personen die geen lid zijn van het medezeggenschapsorgaan kunnen worden benoemd in een commissie.

Artikel 15

Het medezeggenschapsorgaan kan bij de zorgaanbieder een beroep doen op een eigen budget. Dit budget dient eens per jaar aangevraagd te worden. Het wordt bekostigd uit de middelen van de betreffende locatie of regio. Alle uitgaven moeten verantwoord worden met nota's, declaratieformulieren of andere bewijsmiddelen en aan de administratieve standaarden van de Gemiva-SVG Groep voldoen. Het budget kan aangevraagd worden bij het secretariaat van de Raad van Bestuur.

Artikel 16

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het medezeggenschapsorgaan, zo nodig in overleg met de leidinggevende.

Gouda, maart 2021