

Accorderen OP tussentijds

Als je gedurende het jaar een onderdeel binnen het Ondersteuningsplan aan wilt passen moet je dit vastleggen in een accordatie. Daarnaast sta je 1 keer per jaar (maximaal een half jaar na je jaarlijkse accordatie) opnieuw stil bij het OP. De eventuele wijzigingen leg je eveneens vast in een akkoord. Ook als er geen wijzigingen zijn leg je dit ook vast in een akkoord. Je hebt hiervoor geen schriftelijke toestemming nodig, maar wel een mondelinge toestemming van de client/clientvertegenwoordiger.

Open het clientdossier. Klik op de tegel Ondersteuningsplan. Klik op de knop accorderen en klik op nieuw. Het scherm "ondersteuningsplan accordatie aanmaken" opent.

Ondersteuningsplan accordatie aanmaken

Domein	Ondersteuningsvraag	Doel	Disciplines	Status
<input type="checkbox"/> Domein algemeen	Jessica wil graag afwisseling in haar werkzaamheden.	afwisseling werkzaamheden	Persoonlijkbegeleider Dagbesteding; Leerling 3e/4e jaar	In uitvoering
<input type="checkbox"/> Daginvulling	Ik wil graag de externe post verzorgen	leren post verzorgen	Begeleider Dagbesteding; Client	In uitvoering
<input type="checkbox"/> Domein Huishouden en administratie	Jessica wil graag leren koken.	max 4 woorden	Begeleider Wonen; Persoonlijkbegeleider Dagbesteding	In uitvoering
<input checked="" type="checkbox"/> Communicatie	Ik wil leren communiceren zonder picto's.	communiceren zonder picto's	Begeleider Dagbesteding	Concept



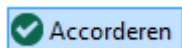
Kies alleen het onderdeel welke je nieuw hebt toegevoegd. Vink geen tekenbevoegden aan. Als er bij het half jaarlijks aanbieden van het bespreken van het OP geen behoefte is aan een gesprek/wijzigingen maak je een accordatie aan waarin je geen onderdelen aan vinkt.

Kies bij inhoud het betreffende doel of de ondersteuningsafpraak waarvoor je akkoord hebt.

Klik vervolgens op *rapport genereren*. ➔ **Rapport genereren**


Je komt terug in het accordatie overzicht. Hier klik je eenmaal op de gemaakte accordatie en

vervolgens klik je op *accorderen*.



Het volgende scherm opent:

Opslaan Opslaan en sluiten **Naar status akkoord**

Algemeen	
Datum	02-01-2018
Onderdelen	Doelen
Concept ondersteuningsplan	Concept dienstplan (Cursist Erik) - 02-01-2018
Getekend ondersteuningsplan	<input type="text"/>
Geldigheid accordering	<input type="text"/>
Geplande evaluatie	<input type="text"/>  Evaluatie plannen
Datum accordering	<input type="text"/>

Aanvullende opmerkingen

Zet bij aanvullende opmerkingen met wie en hoe je bent overeengekomen (mondeling, telefonisch, per e-mail enz.) dat er akkoord wordt gegaan met de betreffende onderdelen.



Bijvoorbeeld: "samen met meneer/mevrouw zijn de volgende onderwerpen besproken:..."

Vul de datum accordering in, deze zal vanaf oktober 2018 worden opgehaald in de managementoverzichten.

Klik op "naar status akkoord" en vervolgens voor "opslaan en sluiten".

Opslaan Opslaan en sluiten **Naar status akkoord**

Algemeen	
Datum	02-01-2018
Onderdelen	Doelen