



---

<b>Datum:</b>	1 februari 2022
<b>Aanvang:</b>	20.00 u. - digitaal via Zoom
<b>Aanwezig:</b>	CMR: de dames Loenen en Punter en de heren Aalbers (voorzitter), Derobertmasure, Hakkenberg, Hoogstad, Lodewijk, Munters en Rexwinkel RvB: Dhr. Gerding Ondersteuner: Mw. Faber
<b>Afwezig:</b>	CMR: Mw. Kroon
<b>Verslag:</b>	Corrie Peters

---

### 1. Opening

De voorzitter heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt onveranderd vastgesteld.

### 2. Verslag overlegvergadering 30 november 2021

#### Tekstueel:

Geen opmerkingen.

#### Naar aanleiding van:

- Pag. 1. Punt 2. 4<sup>e</sup> aandachtsstreepje: er is binnen de CMR geen sprake van een werkgroep Medezeggenschap. Het betreft hier enerzijds scholing medezeggenschap cliënten: basiscursus vergaderen (L&O Cliënten), anderzijds gaat het om scholing medezeggenschap voor vertegenwoordigers/ verwanten over de *Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ)*. Een werkafpraak voor de CMR kan zijn om binnen de LMR-en en de RMR-en de behoefte aan scholing en ontwikkeling te inventariseren en helder te formuleren.

In de voorliggende vergadering wordt afgesproken om een passage over scholing in medezeggenschap op te nemen in het visiestuk '*medezeggenschap cliënten en verwanten Gemiva-SVG Groep*'

Pag. 3. Punt 10: De open stoel voor cliënten zal voor belangstellenden onder de aandacht worden gebracht.

Pag. 3. Punt 10: Om de nieuwe voorzitter dhr. Hoogstad in de gelegenheid te stellen het geplande breed overleg van de RvT bij te wonen stelt dhr. Gerding voor om –i.p.v. 5 april as. -via het RvB-secretariaat een andere datum te plannen.

Actiepunten CMR: Het visiedocument '*Visie op medezeggenschap cliënten en verwanten Gemiva-SVG Groep*' wordt geagendeerd op de CMR-Overlegvergadering van 22 maart as. Op basis van de visie kan de CMR input leveren tijdens het Breed Overleg met de RvT.

De notulen worden vastgesteld.

### 3. Ingekomen post

- Dhr. Aalbers heeft een vraag van een LMR-lid beantwoord.

- Verslag RMR Regio 3 dd. 24 november 2021 en agenda dd. 26 januari 2022.

De Cie. Communicatie beraadt zich op de werkwijze m.b.t. het uitwisselen van informatie en verbeteren van de communicatie met de Regionale Medezeggenschapsraden.



#### 4. Mededelingen.

- Stand van zaken selectieproces lid RvB.

Dhr. Gerding brengt verslag uit van de procedure: Uit de 17 aanmeldingen heeft het wervingsbureau K+V 8 kandidaten geselecteerd en aan de RvT voorgelegd, waarna op 10 februari as. sollicitatiegesprekken met vier kandidaten plaatsvinden. Op 15 februari as. vinden de kennismakingsgesprekken plaats met de vertegenwoordigers van de CMR. (dhr. Hakkenberg en mw. Loenen). Om per 1 juni as. tot de aanstelling van het nieuwe RvB-lid te kunnen overgaan is het streven om de procedure voor 1 maart as. af te ronden.

Kort komt de werkwijze van en de ervaring met het wervingsbureau K+V aan de orde. De wijze van communiceren met de opdrachtgever is een punt van aandacht tijdens de evaluatie.

- Voorzitterschap CMR.

Uitgaande van de mogelijkheid om fysiek te kunnen vergaderen zal dhr. Aalbers tijdens de vergadering van 22 maart as. het voorzitterschap overdragen aan dhr. Hoogstad.

- Ontwikkelingen corona.

Dhr. Gerding brengt verslag uit van de stand van zaken met daarbij het aantal positief geteste cliënten en medewerkers. Van de eigen teststraat op Swetterhage wordt veelvuldig gebruik gemaakt. Het huidige test- en quarantainebeleid rond de Omikronvariant van het virus levert veel roosterverstoringen op waardoor roosters moeilijk rond te krijgen zijn met sluiting van enkele activiteitengroepen tot gevolg. De boostervaccinaties van cliënten en medewerkers – die zulks wensen - hebben inmiddels plaatsgevonden. Tot begin maart zal de situatie spannend (zo niet gespannen) blijven. Een aantal praktijkvoorbeelden komen aan de orde.

#### 5. Commissie Kwaliteit en Commissie Communicatie.

*Commissie Communicatie.*

- Smoelenboek CMR-leden op de Intranetpagina: Iedereen levert een foto en kort cv in bij Corrie voor een 'smoelenboek' op intranet.

- Mailadressen RMR/ LMR: de inventarisatie van de behoefte aan GSVG-mailadressen voor Lokale-/ Regionale Medezeggenschapsraden heeft 9 aanmeldingen opgeleverd. Er vindt een gedachte-uitwisseling plaats over een betere informatievoorziening en -uitwisseling tussen de LMR-en/ RMR-en en de CMR. De Cie. Communicatie beraadt zich op een kader rond het uitwisselen van informatie en legt de CMR een voorstel voor. Wanneer een concreet voorstel is vastgesteld zal dit op de Intranetpagina van de CMR worden geplaatst.

*Commissie Kwaliteit.*

Het punt '*Visie op medezeggenschap cliënten en verwanten Gemiva-SVG Groep*' komt op de agenda van de CMR-vergadering van 22 maart as.

#### 6. Vergaderschema CMR 2022

Overleg over de ontbrekende vergaderdata in mei en september 2022 levert de volgende data op:

- 17 mei (voorzitter afwezig)
- 27 september

#### 7. Rookbeleid Gemiva-SVG Groep

De CMR kan zich vinden in het opgestelde beleid '*Het anti-rokenbeleid van de Gemiva-SVG Groep*'. Aan de orde komt '*stoppen met roken als begeleidingsdoel*' vanuit de wetenschap dat stoppen een hardnekkig fenomeen is en nauw samenhangt met de eigen regie van de cliënt.



RvB: dhr. Gerding schetst de geschiedenis rond het landelijk anti-rookbeleid en wijst op het element van de tijdgeest waaraan ook de VGN zich heeft geconformeerd. Er kan sprake zijn van een spanningsveld waarbij de eigen regie van de cliënt botst met de werkgeversverplichting om medewerkers een veilige en gezonde werkplek te bieden. Voor medewerkers is het verboden om op de werkplek te roken; cliënten kan niet verboden worden om in de eigen woning te roken. In het medewerkersbelang worden hier aan de cliënt een aantal beperkingen opgelegd. Een aantal praktijkvoorbeelden komen aan de orde met dien verstande, dat een cliënt nooit verstoken blijft van noodzakelijk zorg. Voor een redelijke belangenafweging is het daarom nodig om regels te formuleren waarop cliënt en medewerker elkaar kunnen aanspreken.

Het voorliggende beleid dient op hoofdlijnen vastgesteld te worden waarna er voor de uitvoerbaarheid ervan binnen de afzonderlijke locaties -in goed overleg- gedragsregels worden afgesproken m.b.t. de eigen regie van de cliënt die in het Ondersteuningsplan worden opgenomen en regelmatig worden geëvalueerd.

CMR en RvB besluiten om *'Het anti-rokenbeleid van de Gemiva-SVG Groep'* voor te leggen aan de LMR-en met de vraag om praktische situaties te delen met de CMR waarna dit agendapunt na de zomer opnieuw aan de orde komt.

### **8. Jaarverslag Klachtencommissie cliënten 2021**

Voor de CMR is het jaarverslag reden om te informeren naar de gang van zaken rond het ongegrond verklaren van een klacht.

RvB: De klachtencommissie analyseert een klacht op concrete onderdelen waarvan de uitkomst veelal uitmondt in een gericht advies aan de organisatie(onderdeel). Verbeteren van de communicatie is een regelmatig terugkerend advies. Dhr. Gerding illustreert dit met een aantal voorbeelden. Naast de klachtencommissie komen klachten overwegend terecht bij de klachtenfunctionaris en de vertrouwenspersoon cliënten. Van beiden wordt binnenkort een verslag over 2021 verwacht, waarna dat op de CMR-vergadering wordt geagendeerd. Kort komt het onderscheid tussen de reguliere-/ vrijwillige zorg en de onvrijwillige zorg (KCOZ) aan de orde. Samenvattend kan de CMR zich vinden in het jaarverslag Klachtencommissie cliënten.

### **9. Beleid airco's in locaties**

Het door de RvB voorgestelde arrangement dd. 18 januari 2022 geeft de CMR aanleiding tot een tweetal vragen:

- Kostenaspect: Is er sprake van verrekening van de kosten bij wisseling van cliënten op de betreffende kamer.

RvB: In de praktijk zal het apparaat op de kamer aanwezig blijven; wordt deze door de nieuwe bewoner niet gebruikt dan zijn daaraan geen kosten verbonden. Dhr. Gerding is geen voorstander van overname door de nieuwe bewoner. Wanneer de nieuwe bewoner de airco wil benutten dan worden daarover tussen de organisatie en de nieuwe bewoner afspraken gemaakt. De optie om energiemeters te plaatsen voor de individueel geplaatste airco's zal dhr. Gerding voorleggen aan de afdeling Vastgoed & Faciliteiten (V&F).

- Bediening airco: in hoeverre is er sprake van eigen regie van de cliënt.

RvB: Anders dan het aanbrengen van airconditioninginstallaties als besluit van de Gemiva-SVG Groep betreft het hier uitzonderingssituaties met als uitgangspunt de slaapkamer van de cliënt te koelen voor het slapen gaan.

De CMR is tevreden met het concrete voorstel en bedankt de RvB. Het –individuele- gebruik van de airco's zal over een jaar worden geëvalueerd.



### 10. Overgang Mijn Dossier naar Caren Zorgt.

De gebruiksvriendelijkheid van de nieuwe mogelijkheid voor cliënten(vertegenwoordigers) om de eigen rapportage en agenda in te zien komt aan de orde. Een aantal ervaringen worden geïnventariseerd waarna de CMR tot de conclusie komt dat de medewerkers van de helpdesk Ons Dossier –waarvan Caren onderdeel uitmaakt- beter en uitgebreider zouden moeten worden toegerust in het nieuwe digitale cliëntenregistratiesysteem om gebruikers te kunnen adviseren. RvB: Dhr. Gerding bedankt de CMR voor het delen van de ervaringen met Caren Zorgt en gegeven het feit dat het nieuwe systeem sinds eind 2021 in gebruik is genomen, staat de RvB blijvend open voor verbetertips.

### 11. Rondvraag en sluiting.

*Mw. Loenen* vestigt de aandacht op het actualiseren van de actiepunten.

*Mw. Punter* merkt op dat er in het vooroverleg onvoldoende tijd is om tot een standpuntbepaling te komen. De gang van zaken rond het vooroverleg in het verleden komt aan de orde met als conclusie dat er bij een langer vooroverleg minder tijd is voor de Overlegvergadering, hetgeen een deel van de vergadering niet wenselijk acht. Het tijdig aansluiten bij het vooroverleg is hierbij een aandachtspunt.

*Dhr. Derobertmasure* spreekt zijn waardering uit richting dhr. Gerding voor zijn loyale manier van leiding geven aan de Gemiva-SVG Groep in de afgelopen –corona- jaren: een betrokken en verantwoordelijke bestuurder.

Dhr. Gerding bedankt dhr. Derobertmasure voor zijn lovende woorden.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

### Werkafspraken CMR-RvB

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
15-17	17 november	Uitnodigingen zorgkantoren aan CMR doorsturen per mail	GG	PM
16-27	13 september	TA informeren bij voorgenomen bezoek aan infobijeenkomst zorgkantoor	CMR-leden	PM
16-32	15 november	Wijzigingen in eerder vastgestelde teksten markeren als deze aan CMR worden voorgelegd	GG	PM
17-04	28 maart	Concept-verslagen CMR na akkoord voorzitter en secretaris op website	GG	PM

### Actiepunten CMR per 1 februari 2022

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
20-16	17 november	Visie medezeggenschap opstellen	Werkgroep	01 maart
20-20	17 november	Beleidsvoorstel competentie-ontwikkeling medewerkers voorleggen	GG	Kwartaal 1-2022

# Notulen

## CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



GEMIVA-SVG GROEP

21-10	30 maart	Visie op medezeggenschap agenderen voor breed overleg 2022 RvT/OR/CMR	CMR	PM
21-19	18 mei	CMR betrekken bij evaluatie Dichtbij in de Rijnstreek	GG	PM
21-23	21 september	Accountantsverklaring voortaan bij Jaarrekening voegen	GG	PM
21-25	30 november	CMR via halfjaarrapportages informeren over uitvoering meerjarenplan 2022-2025 en krimp formatie	GG	PM
21-27	30 november	Deelnemen overleg RvT en OR 05-04	AH, ML, TD	05-04-2022
22-01	1 februari	Zetel 'open stoel' promoten	Cie. Comm.	PM
22-02	1 februari	Plannen nieuwe datum Breed Overleg RvT	GG	z.s.m.
22-03	1 februari	Opstellen werkwijze communicatie RMR-LMR	Cie. Comm.	PM
22-04	1 februari	Overdragen voorzitterschap CMR	TA - AH	22 maart '22
22-05	1 februari	Praktijkvoorbeelden rookafspraken cliënten	Cie. Comm.	PM
22-06	1 februari	Toesturen Jaarverslagen 2021: <ul style="list-style-type: none"><li>- klachtenfunctionaris cliënten</li><li>- vertrouwenspersoon cliënten</li></ul>	GG	PM
22-07	1 februari	Info V&F energiemeters individuele airco's	GG	PM