



## **CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**Datum:** 30 maart 2021

**Aanvang:** 20.30 uur, digitaal via Zoom

**Aanwezig:** Van de CMR: de dames Kroon, Loenen en Punter en de heren Aalbers (vz), Hakkenberg, Hoogstad, Lodewijk, Munters en Rexwinkel

Ondersteuner: mevrouw Faber

Van de RvB: de heer Gerding

**Afwezig:** de heer Bekkers

**Verslag:** de heer Gerding

### **1. Opening**

De heer Aalbers opent de vergadering. Hij memoreert het bericht van verhindering van de heer Bekkers. De agenda wordt conform voorstel vastgesteld.

### **2. Verslag overlegvergadering 9 februari 2021**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Er zijn geen opmerkingen of vragen naar aanleiding van het verslag. De voorzitter neemt de actiepunten door. De punten 19-11, 21-01, 21-02, 21-04 tot en met 21-08 worden geschrapt omdat zij achterhaald zijn, zijn uitgevoerd of op de agenda staan. Met betrekking tot punt 19-11 (stempassen) wordt er op gewezen dat het aan lokale raden is om de 'stempaspraktijk' met de locatiemanager te bespreken. Daarnaast zou de CMR het op prijs stellen om het thema 'visie op medezeggenschap' in bijvoorbeeld 2022 (bij het breed overleg) ook met RvT en OR te bespreken. In de vergadering van 18 mei 2021 wil de CMR het gesprek voeren over de uitgangspunten en randvoorwaarden met betrekking tot het ontwikkelen c.q. vastleggen van een visie op medezeggenschap.

### **3. Ingekomen post en mededelingen**

- de sluitingstermijn voor (interne) reacties op de vacaturemelding ambtelijk secretaris CMR is 31 maart. Daarna zal de heer Gerding mevrouw Punter en de heren Lodewijk en Rexwinkel (selectiecommissie) informeren;
- de dames Loenen en Punter en de heer Aalbers zullen het (digitale) breed overleg met RvT en OR op 12 april as. bijwonen. In een eerder stadium had de CMR daarvoor al het thema scholing medewerkers en 'soft controls' aangedragen;
- de CMR staat positief tegenover het verzoek van de RvT om jaarlijks enkele overlegvergaderingen CMR-RvB bij te wonen. De heer Rexwinkel zal dit aan de bestuurssecretaris bevestigen;
- de CMR gaat akkoord met het verzenden van de CMR-stukken uitsluitend per mail. Wie de vergaderset in een incidenteel geval toch op papier wil ontvangen, kan dat per mail aan Desiree Visser laten weten;
- de voorzitter meldt dat hij samen met de heer Rexwinkel een plezierig kennismakingsgesprek met bestuurssecretaris Willem Jan Lammers heeft gevoerd

### **4. Ontwikkelingen corona**

In de discussie over de voorgelegde stand van zaken-notitie komen onder meer de thema's besmettingen, vaccinatie en versoepelingen in informatieve zin aan de orde. De CMR neemt de notitie voor het overige voor kennisgeving aan.

### **5. Stand van zaken reglementering Wmcz 2018**

Na enige discussie wordt het volgende afgesproken:

- de CMR stemt in met de vaststelling door de RvB van de Medezeggenschapsregeling CMR, de modelregelingen RMR en LMR en het concept-voorbeeld huishoudelijk reglement medezeggenschapsraden;
- de lokale en regionale raden ontvangen een terugkoppeling, waarin wordt aangegeven of en hoe hun reacties zijn verwerkt in de bedoelde reglementen;
- op de behoefte aan een 'eenvoudige versie' valt niet gemakkelijk in te spelen. Ook de opstellers van de modelregelingen – waaronder cliëntenorganisaties! – zijn daar niet in geslaagd. De LMR-en en CMR-en zullen worden uitgenodigd om vragen over de interpretatie van de nu vastgestelde reglementen per mail voor te leggen, zodat in reactie daarop zo nodig een FAQ-memo kan worden opgesteld.

De heer Hakkenberg merkt op dat nog enkele (door de werkgroep geaccordeerde) aanpassingen in de reglementen niet zijn verwerkt. Hij zal de heer Gerding een overzicht sturen, opdat die de tekst voor de laatste maal kan aanpassen.

#### **6. Scholing voor betrokkenen bij de medezeggenschap over de Wmcz 2018**

De gedachte om bijvoorbeeld via een webinar scholing over de Wmcz 2018 aan te bieden wordt breed ondersteund. Dit zal ook in de onder punt 5 genoemde reactie aan de LMR-en en RMR-en worden gemeld. Mevrouw Faber en de heer Gerding zullen zich buigen over mogelijke aanbieders van dergelijke scholing en over eventuele segmentatie in doelgroepen. Overigens wijst mevrouw Faber er op dat zijn in concrete situaties ook scholing 'op locatie' kan (laten) verzorgen.

#### **7. Jaarverslag CMR 2020**

Dit agendapunt wordt verdaagd naar de vergadering van 18 mei as.

#### **8. Jaarverslag klachtenfunctionaris 2020**

Dit agendapunt wordt (wederom) verdaagd, te weten naar de vergadering van 18 mei as.

#### **9. Jaarverslag klachtencommissie 2020**

Dit agendapunt wordt verdaagd naar de vergadering van 18 mei as.

#### **13. Rondvraag en sluiting**

Mevrouw Punter meldt dat zij het vergaderen via Zoom als prettig ervaart. Het scheelt reistijd en reis-inspanningen. Zij vraagt zich af of we deze praktijk ook na de huidige periode met 'lock downs' niet kunnen voortzetten. De CMR ziet dit als een punt van nadere overweging.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

*Dit verslag is vastgesteld in de CMR-vergadering van 18 mei 2021.*

**Actiepunten CMR d.d. 30 maart 2021**

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
15-17	17 november	Uitnodigingen zorgkantoren aan CMR doorsturen per mail	GG	PM
16-04	19 januari	CMR betrekken bij beleidsbeslissingen rond toegang/autorisatie voor cliëntendossiers	Raad van Bestuur	PM
16-27	13 september	TA informeren bij voorgenomen bezoek aan infobijeenkomst zorgkantoor	CMR-leden	PM
16-32	15 november	Wijzigingen in eerder vastgestelde teksten markeren als deze aan CMR worden voorgelegd	GG	PM
16-34	15 november	Deelnemen aan 'Green Team'	TA, AM	PM
17-04	28 maart	Concept-verslagen CMR na akkoord voorzitter en secretaris op website	GG	PM
20-15	17 november	Oproep kandidaten cliëntzetel CMR via Nieuwsbrief	TA/DM	PM
20-16	17 november	Visie medezeggenschap opstellen	Werk-groep	PM
20-20	17 november	Beleidsvoorstel competentie-ontwikkeling medewerkers voorleggen	GG	Kwartaal 1-2021
21-03	9 februari	Selectie ambtelijk secretaris CMR	ML, HP, PR & GG	ZSM
21-09	30 maart	Bespreken uitgangspunten visie op medezeggenschap	CMR	18-05
21-10	30 maart	Visie op medezeggenschap agenderen voor breed overleg 2022 RvT/OR/CMR	CMR	PM
21-11	30 maart	Reactie (mailbericht) verzorgen op verzoek RvT bijwonen CMR-overlegvergaderingen	PR	ZSM
21-12	30 maart	Terugkoppelingsbericht reglementen Wmcz voor RMR-en/LMR-en opstellen	GG/TA	ZSM
21-13	30 maart	Laatste correcties op reglementen Wmcz aan GG doorgeven	JH	ZSM
21-14	30 maart	Voorstel scholing Wmcz 2018 ontwikkelen	IF/GG	18-05
21-15	30 maart	Structureel via Zoom vergaderen overwegen	CMR	PM

**Vergaderschema 2021:**

CMR: 18-05, 06-07, 21-09, 30-11

Overleg RvT: 12-04