



## **CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**Datum:** 30 november 2021

**Aanvang:** 20.10 uur, digitaal via Zoom

**Aanwezig:** Van de CMR: de dames Kroon, Loenen en Punter en de heren Aalbers (vz), Derobertmesure, Hakkenberg, Hoogstad, Lodewijk, Munters en Rexwinkel

Ondersteuner: mevrouw Faber

Van de RvB: de heer Gerding

**Verslag:** de heer Gerding

### **1. Opening**

De heer Aalbers opent de vergadering. De agenda wordt conform het voorstel vastgesteld, met dien verstande dat agendapunt 6 (Visie op medezeggenschap) wordt verdaagd. Een werkgroep vanuit de CMR zal voor een volgende vergadering een tekst aanleveren.

### **2. Verslag overlegvergadering 21 september 2021**

Er zijn geen opmerkingen over de tekst van het verslag. Het wordt derhalve vastgesteld. Naar aanleiding van het verslag wordt het volgende opgemerkt:

- Bij punt 2 op blz 1: mevrouw Loenen en de heer Hakkenberg zullen vanuit de CMR betrokken zijn bij het selectieproces voor een opvolger voor RvB-lid Jos Hiel. Zij houden de voorzitter op de hoogte van de ontwikkelingen;
- Bij punt 4 op blz 2: de afspraak wordt gemaakt dat met het aanbieden van de jaarrekening aan de CMR voortaan ook de daarop betrekking hebbende accountantsverklaring wordt verstrekt;
- Bij punt 12 op blz 5: mevrouw Faber heeft het overzicht van rechten van medezeggenschapsorganen aangepast en aan de CMR-leden gemaïld. Zij heeft daar geen reacties op ontvangen, zodat mag worden aangenomen dat de CMR akkoord is met de voorliggende tekst. Deze is inmiddels op de webpagina van de CMR geplaatst;
- Bij punt 13 op blz 5: Het vervolg op de cursus medezeggenschap zal niet in deze vergadering worden besproken., maar het thema – en de vraag waar nu precies de onderscheiden behoeften liggen – wordt meegenomen door de CMR-werkgroep medezeggenschap. Mevrouw Faber meldt desgevraagd dat 'L&O Cliënten' een basiscursus vergaderen aanbiedt voor leden van cliëntenraden, maar dat is niet bedoeld als 'inleiding tot de Wmcz'.

Opgemerkt wordt dat de actielijst actualisatie behoeft. De heer Gerding zal daarvoor zorgdragen.

### **3. Ingekomen post**

- Voortgangsverslag optimaliseringagenda: mevrouw Loenen merkt op dat de commissie kwaliteit van de CMR nog in gesprek is met de heer Hiel over scholingsbeleid en 'soft controls';
- Jaarverslag SBBG 2020: de CMR constateert dat de Commissie van Toetsing positief over dit jaarverslag heeft geadviseerd en heeft er verder geen opmerkingen over.

### **4. Mededelingen**

- Ambtelijk secretariaat CMR: de heer Rexwinkel heeft een kandidaat benaderd, maar nog geen reactie ontvangen;
- Voorzitterschap CMR: de voorzitter meldt dat hij de heer Hoogstad bereid heeft gevonden het voorzitterschap van de CMR van hem over te nemen. Algemeen wordt waardering

uitgesproken voor deze bereidheid, alsmede het vertrouwen in diens voorzitterschap. Over de 'overgang' zullen de scheidende voorzitter, de inkomende voorzitter en mevrouw Loenen nog nadere afspraken maken;

- De heer Gerding schetst de huidige ontwikkelingen inzake corona: de besmettingen lijken zich nu te stabiliseren; het rondkrijgen van roosters baart ernstige zorgen door de uitval wegens besmettingen en het testen bij klachten; de vaccinatie met de 'booster' komt op gang (cliënten Swetterhage zijn reeds gevaccineerd); na de brief die in de week van 23-11 naar verwanten/vertegenwoordigers en cliënten is gestuurd volgt in de week van 6-12 weer een brief waarin onder meer op de 'spelregel' zelftest bij bezoek zal worden gewezen. Mevrouw Kroon spreekt haar zorg over het sociale isolement van cliënten uit, maar zwaait alle medewerkers ook lof toe voor hun inzet.

## **5. Commissie Kwaliteit en Commissie Communicatie**

Mevrouw Loenen meldt voor wat betreft de commissie kwaliteit dat in het overleg met RvB-lid Jos Hiel de vraag aan de orde is met welke kernpunten de commissie zich wil bezighouden. Dit zijn het instrument voor cliëntervaring 'Dit vind ik ervan!', het gesprek in de driehoek en de verwachtingen binnen de driehoek inzake omgangsvormen en 'soft controls'.

De commissie communicatie heeft op dit moment niets te melden. De heer Lodewijk zal navraag doen naar de stand van zaken mailadressen LMR-en.

## **7. Meerjarenbeleidsplan Gemiva-SVG Groep 2022-2025**

De CMR spreekt waardering uit voor de opzet en de goede leesbaarheid van het document. Het is een logische en navolgbare voortzetting van het vorige meerjarenplan en gaat ook over de relevante issues. Wel wordt opgemerkt dat het bij elkaar wel erg veel acties (19) zijn en dat meer focus en prioritering wellicht wenselijk is.

Bij het thema 'een betekenisvolle baan' mist de CMR het belang van competentie-ontwikkeling op het gebied van communicatie, omgangsvormen en bejegening (waaronder 'moeilijke gesprekken'). In de uitwerking van het thema 'werken in de driehoek' zou het accent moeten liggen op werken met de driehoek (en moet voorkomen worden dat het gaat 'over de driehoek'). De heer Gerding zal deze opmerkingen nog in de definitieve versie verwerken. Hij dankt de CMR voor het uitgebrachte positieve advies en zal dit ter kennis van de RvT brengen.

Met betrekking tot de betrokkenheid van de CMR bij de uitvoering en de monitoring wordt afgesproken dat de halfjaarlijkse voortgangsrapportages op de uitvoering van het meerjarenplan ook beschikbaar zijn voor de CMR.

## **8. Begroting Gemiva-SVG Groep 2022**

De voorzitter stelt de begroting aan de orde. De heer Hakkenberg merkt op dat deze er als vanouds solide uitziet, maar heeft twijfels bij de erin verwerkte taakstellende bezuiniging van in totaal 60 fte. De heer Gerding antwoordt dat juist voor een geleidelijke afbouw (via natuurlijk verloop) is gekozen om ongewenste arbeidsmarkteffecten te voorkomen en eventueel noodzakelijke overplaatsingen van medewerkers goed te kunnen begeleiden. Hij wil echter niet het risico lopen dat de organisatie door te laat of te beperkt ingrijpen in de rode cijfers belandt. De heer Hakkenberg waarschuwt niettemin voor uitstroom van medewerkers op cruciale functies in de dagelijkse zorg. Gevraagd wordt voorts naar de mogelijkheid om via hogere indicaties ook de inkomsten te vergroten. Die is er wel, maar tegenover hogere indicaties staan in het algemeen ook hogere kosten (intensivering zorg) en niet is gegarandeerd dat zorgkantoren dat uit hun regiobudgetten kunnen en willen betalen. De voorzitter constateert dat de CMR positief adviseert over de voorgelegde begroting 2022.

## **9. Beleid airco's in locaties**

De voorzitter memoreert dat de CMR om dit beleidsstuk heeft gevraagd en dankt de heer Gerding voor de aanlevering ervan. De heer Hakkenberg kan zich wel vinden in de 'nee, tenzij'- benadering die uit het document spreekt, maar signaleert dat in de locatie Franse Zoom ondanks maatregelen als buitenzonwering de temperatuur in enkele slaapkamers fors kan oplopen. Het aanzetten van een airco enkele uren voor het slapengaan – maar niet tijdens de nacht zelf – zou dan een oplossing zijn. Een eigen bijdrage van de cliënt zou dan passend zijn, bijvoorbeeld 50% van de exploitatielast. De heer Gerding geeft aan dat hij zich op deze suggestie wil beraden en er tijdens de volgende overlegvergadering op zal terugkomen. De voorzitter stelt vast dat de bespreking van het thema wordt aangehouden.

## **10. Rondvraag en sluiting**

Mevrouw Punter vraagt of de heer Derobertmesure nog op de 'open stoel' deelneemt, waarop de voorzitter antwoordt dat hem in een gesprek is gebleken dat de heer Derobertmesure graag tot de CMR wil toetreden. Gegeven de nu afgesproken procedures zal eerst moeten worden vastgesteld dat er een profiel is opgemaakt dat past. Mevrouw Punter en de heer Derobertmesure zullen hun ervaringen uitwisselen.

Mevrouw Loenen vraagt wie er op **dinsdag 5 april 2022** aan het overleg met de RvT en de OR kan deelnemen. Besloten wordt dat de delegatie in beginsel zal bestaan uit de heer Hoogstad, de heer Lodewijk en de heer Derobertmesure.

Mevrouw Loenen en de heer Lodewijk zullen nog contact hebben over de nieuwsbrief cliënten. De heer Gerding zal een voorstel doen voor een vergaderrooster CMR 2022.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

*Dit concept-verslag wordt ter vaststelling behandeld in de CMR-vergadering van xx-xx-2022.*

## Werkafspraken CMR-RvB

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
15-17	17 november	Uitnodigingen zorgkantoren aan CMR doorsturen per mail	GG	PM
16-27	13 september	TA informeren bij voorgenomen bezoek aan infobijeenkomst zorgkantoor	CMR-leden	PM
16-32	15 november	Wijzigingen in eerder vastgestelde teksten markeren als deze aan CMR worden voorgelegd	GG	PM
17-04	28 maart	Concept-verslagen CMR na akkoord voorzitter en secretaris op website	GG	PM

## Actiepunten CMR per 30-11-2021

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
20-16	17 november	Visie medezeggenschap opstellen	Werk-groep	PM
20-20	17 november	Beleidsvoorstel competentie-ontwikkeling medewerkers voorleggen	GG	Kwartaal 1-2022
21-10	30 maart	Visie op medezeggenschap agenderen voor breed overleg 2022 RvT/OR/CMR	CMR	PM
21-17	18 mei	Communicatie vanuit CMR oppakken met nieuwe ambtelijk secretaris	ML en PR	zsm
21-19	18 mei	CMR betrekken bij evaluatie Dichtbij in de Rijnstreek	GG	PM
21-22	6 juli	Optie GSG-mailadressen aanbieden aan RMR/LMR-en	GG	zsm
21-23	21 september	Accountantsverklaring voortaan bij Jaarrekening voegen	GG	PM
21-24	30 november	Overdracht voorzitterschap CMR regelen	TA, AH, AL	PM
21-25	30 november	CMR via halfjaarrapportages informeren over uitvoering meerjarenplan 2022-2025 en krimp formatie	GG	PM
21-26	30 november	Reactie op voorstel CMR inzake airco's formuleren	GG	CMR xx-2022
21-27	30 november	Deelnemen overleg RvT en OR 05-04	AH, ML, TD	05-04-2022
21-28	30 november	Vergaderrooster CMR 2022 voorstellen	GG	zsm

## Vergaderschema 2022:

CMR: n.n.b.