



## **CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**Datum:** 9 februari 2021

**Aanvang:** 20.30 uur, digitaal via Zoom

**Aanwezig:** Van de CMR: de dames Kroon, Loenen en Punter en de heren Aalbers (vz), Hakkenberg, Hoogstad, Lodewijk en Rexwinkel

Ondersteuner: mevrouw Faber

Van de RvB: de heer Gerding

**Afwezig:** de heren Bekkers en Munters

**Verslag:** de heer Gerding

### **1. Opening**

De heer Aalbers opent de vergadering. Hij memoreert de berichten van verhindering van de heren Bekkers en Faber. De agenda wordt conform voorstel vastgesteld.

### **2. Verslag overlegvergadering 17 november 2020**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. Er zijn geen opmerkingen of vragen naar aanleiding van het verslag. De voorzitter neemt de actiepunten door. De punten 20-17, 20-18 en 20-19 worden geschrapt omdat zij zijn uitgevoerd of op de agenda staan.

### **3. Ingekomen post en mededelingen**

De heer Gerding deelt mee dat de CMR – evenals de OR – een brief van de RvT zal ontvangen met een voorstel voor de vormgeving van het contact tussen de medezeggenschapsorganen en de RvT. Daarnaast meldt hij dat in de persoon van Willem Jan Lammers de Gemiva-SVG Groep een bestuurssecretaris heeft benoemd. De heer Lammers zou graag met de voorzitter van de CMR kennis maken. De heer Aalbers is daartoe bereid.

### **4. Ontwikkelingen corona**

Op verzoek van de voorzitter geeft de heer Gerding een korte toelichting op het memo. Hij vraagt begrip voor de omstandigheid dat veel medewerkers inmiddels als gevolg van alle ontwikkelingen en onzekerheden op hun tandvlees lopen. Ook schetst hij de stand van zaken met betrekking tot vaccinaties (cliënten en medewerkers), beperkende maatregelen en vervoer. Mevrouw Punter meldt dat de corona-situatie ook een grote wissel op cliënten trekt. Zij begrijpt dat de Gemiva-SVG Groep daarin weinig kan veranderen, maar vraagt er toch begrip voor. Mevrouw Loenen attendeert nog eens op de website van de Gemiva-SVG Groep, die in haar optiek een prima bron van informatie voor cliënten en verwanten is.

### **5. Adviesaanvraag omvang RvB**

De onderbouwing zoals de RvT die in de adviesaanvraag geeft, sluit aan bij de gedachten die ook in de CMR over de omvang van de RvB leven. De CMR adviseert dan ook positief. De heer Gerding zal dat advies aan de RvT overbrengen.

### **6. Adviesaanvraag profiel vacature RvT**

De CMR maakt graag gebruik van de optie om op korte termijn nog met het bureau K+V van gedachten te wisselen over het door de RvT voorgestelde profiel. De dames Loenen en Punter en de heer Hakkenberg zullen daarbij de CMR vertegenwoordigen. De heer Gerding zal het contact leggen.

## **7. Aanstelling vertrouwenspersonen cliënten**

De CMR kan zich in beginsel vinden in de voorgestelde constructie, in het besef dat de Gemiva-SVG Groep weinig invloed kan uitoefenen op de 'lappendeken' aan ondersteuningsvormen die de cliënt of verwant ter beschikking staan. Wel wil de CMR alvorens formeel in te stemmen met de benoeming van de dames Kodde en Pardon tot vertrouwenspersoon ('niet-Wzd') graag met hen kennismaken. De heer Gerding zal hiertoe een Zoomoverleg organiseren, waaraan van de zijde van de CMR dan de dames Loenen en Punter deel zullen nemen. Zij zullen hun bevindingen aan de voorzitter terugkoppelen, die daarna de RvB zal informeren. Een en ander hoeft dan niet te wachten op de eerstvolgende CMR-vergadering.

Er zijn nog enkele tekstuele onvolkomenheden (ontbrekende verwijzing; klachtbehandeling Wmo) in de tekst van de webpublicatie. Die worden verholpen. Daarnaast wordt gevraagd naar een 'Steffie-variant' van de tekst, voor zover haalbaar. Voor het overige is de CMR akkoord met de tekst.

## **8. Stand van zaken ambtelijk secretaris CMR**

Er zijn nog enkele detailopmerkingen over het profiel. Dit wordt voor het overige vastgesteld. Mevrouw Punter en de heren Lodewijk en Rexwinkel zullen als selectiecommissie functioneren. De heer Gerding zal met hen het wervingstraject bespreken.

## **9. Reactie RvB op advies CMR Optimaliseringsagenda 2021-2022**

De CMR kan zich prima vinden in het procesvoorstel van de RvB. Aan het te organiseren gesprek zullen de dames Kroon en Loenen en de heren Aalbers en Hakkenberg deelnemen.

## **10. Stand van zaken reglementering Wmcz 2018**

Na enige discussie wordt afgesproken dat de termijn voor het geven van een reactie op het 'pakket reglementen' wordt verlengd tot 15 maart as. De heren Aalbers en Gerding zullen dat per mail aan de decentrale medezeggenschapsorganen melden. De commissie die deze reglementen heeft voorbereid zal een pre-advies uitbrengen over de opmerkingen die tot nu toe vanuit de achterban zijn aangereikt. De heer Gerding zal hiertoe een overleg regelen. Het streven van de CMR is om de besluitvorming dan in de vergadering van 30 maart as. af te ronden.

## **11. Jaarverslag klachtenfunctionaris 2020**

Dit agendapunt wordt verdaagd naar de vergadering van 30 maart as.

## **12. Selectie nieuw ECD**

De heer Gerding licht toe dat vanwege het gebruikersgemak en de functionele volwassenheid de RvB kiest voor ONS Nedap. Mevrouw Kroon bevestigt vanuit haar persoonlijke ervaring in de wijkzorg dat ONS Nedap als intuïtief werkbaar wordt ervaren. Er leven binnen de CMR wel vragen over de koppeling aan MijnDossier en de wijze waarop behandelinformatie wordt opgeslagen en toegankelijk gemaakt voor degenen met een 'need to know'. Wat het eerste punt betreft verzekert de heer Gerding dat de functionaliteit van MijnDossier behouden blijft. Het tweede punt zal hij bij de implementatie onder de aandacht brengen. De voorzitter concludeert dat de CMR positief staat tegenover de keuze voor ONS Nedap en wenst de Gemiva-SVG Groep succes bij de implementatie.

## **13. Rondvraag en sluiting**

Mevrouw Punter informeert naar scholingsmogelijkheden voor CMR-leden. Zij zal samen met mevrouw Faber een concrete activiteit selecteren die past bij haar persoonlijke behoefte. Te zijner tijd zal worden gezien of een breder repertoire op dit gebied wenselijk is en wie dat dan zou moeten aanbieden. De heer Lodewijk doet een suggestie met betrekking tot de voorbereiding van het CMR-overleg: zou het helpend en doelmatig zijn om – ook op basis van expertise of interesse - die voorbereiding steeds in handen van een kleine commissie te leggen. De voorzitter stelt vast dat het zeker nuttig is om dit voorstel nader te onderzoeken. Voorts stelt de heer Lodewijk voor om in de nieuwsbrief voor cliënten en verwanten steeds een agendapunt dat in de CMR is behandeld nader te

belichten. Dat zou voor deze keer bijvoorbeeld het aanstellen van vertrouwenspersoenen kunnen zijn. Deze suggestie zal aan mevrouw Manders van Communicatie worden doorgegeven.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.

*Dit verslag is vastgesteld in de CMR-vergadering van 30 maart 2021.*

## Actiepunten CMR d.d. 9 februari 2021

Nr.	d.d.	Omschrijving	Actie	Wanneer
15-17	17 november	Uitnodigingen zorgkantoren aan CMR doorsturen per mail	GG	PM
16-04	19 januari	CMR betrekken bij beleidsbeslissingen rond toegang/autorisatie voor cliëntendossiers	Raad van Bestuur	PM
16-27	13 september	TA informeren bij voorgenomen bezoek aan infobijeenkomst zorgkantoor	CMR-leden	PM
16-32	15 november	Wijzigingen in eerder vastgestelde teksten markeren als deze aan CMR worden voorgelegd	GG	PM
16-34	15 november	Deelnemen aan 'Green Team'	TA, AM	PM
17-04	28 maart	Concept-verslagen CMR na akkoord voorzitter en secretaris op website	GG	PM
19-11	17 september (aangepast)	Stempassen bewoners? Aandacht voor verkiezingen? Bespreken in locaties	Leden CMR	ZSM
20-15	17 november	Oproep kandidaten cliëntzetel CMR via Nieuwsbrief	TA/DM	PM
20-16	17 november	Visie medezeggenschap opstellen	Werk-groep	PM
20-20	17 november	Beleidsvoorstel competentie-ontwikkeling medewerkers voorleggen	GG	Kwartaal 1-2021
21-01	9 februari	Overleg over profiel vacature RvT organiseren met K+V (AL, JH, HP)	GG	ZSM
21-02	9 februari	Kennismaking Desiree Pardon en Dineke Kodde organiseren (AL, HP)	GG	ZSM
21-03	9 februari	Selectie ambtelijk secretaris CMR	ML, HP, PR & GG	ZSM
21-04	9 februari	Overleg over OA punt scholing en toerusting organiseren (JH, KK, AL, TA)	GG	ZSM
21-05	9 februari	Brief uitstel reactietermijn voor LMR-en	TA/GG	ZSM
21-06	9 februari	Pre-advies reacties reglementering opstellen	Werk-groep	Voor 30-3
21-07	9 februari	Taakverdeling voorbereiding agendapunten CMR	CMR	PM
21-08	9 februari	Topic CMR-agenda uitlichten voor nieuwsbrief	CMR	PM

### Vergaderschema 2021:

CMR: 30-03, 18-05, 06-07, 21-09, 30-11

Overleg RvT: 12-04